



## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 01/2020

### DAS PARTES

**CONTRATANTE: FUNDAÇÃO INSTITUTO DE APOIO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO CAV – FIEP/CAV**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 78.491.610/0001-22, estabelecida na cidade de Lages-SC, à Avenida Luiz de Camões, nº 1741, sala 02, residencial Amanda, bairro Universitário, neste ato representada por seu diretor executivo, Sr. **ALCEU MEZZALIRA**, portador do CPF nº 196.253.329-87, RG 358.887 – SSP/SC, emissão 11/01/2016, residente e domiciliado na Rua Roraima, 08 – Bairro São Cristovão, nesta cidade de Lages – SC, CEP 88.509-175, do outro lado,

**CONTRATADA: CONFIAR CONTABILIDADE LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, regularmente CNPJ sob o nº 20.026.815/0001-57, com endereço à Rua José Oselame, 396, Rio Rufino/SC, por sua Representante Legal **PEDRO JOVANE DA SILVA**, RG nº 3.706.623-4, CPF nº 020.332.259-25, residente e domiciliada à Rua Coronel Córdova, 1171, centro, Lages/SC, CEP 88502-000.

Pelo presente contrato de prestação de serviços, têm entre si justos e acordados quanto segue:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços contábeis compreendendo: elaboração da parte fiscal (lançamentos de notas para emissão imposto, informações das obrigações fiscais, como, DCTF, GUIAS, DIME, pessoal (Guias, SEFIP, DIRF, RAIS), e contabilidade (livros diário e razão, SPED) e demais atividades para execução das atividades da FIEPE/CAV

#### 1.1 CONTABILIDADE

1.1.1 Elaboração da Contabilidade de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade.

1.1.2 Emissão de balancetes.

1.1.3 Elaboração de Balanço Patrimonial e demais Demonstrações Contábeis obrigatórias.

#### 1.2. OBRIGAÇÕES FISCAIS

1.2.1 Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes, sejam federais, estaduais ou municipais.

1.2.2 Elaboração dos registros fiscais obrigatórios, eletrônicos ou não, perante os órgãos municipais, estaduais e federais, bem como as demais obrigações que se fizerem necessárias.

1.2.3 Atendimento às demais exigências previstas na legislação, bem como aos eventuais procedimentos fiscais.

### **1.3. DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

1.3.1 Registros de empregados e serviços correlatos.

1.3.2 Elaboração da folha de pagamento dos empregados e de pró-labore, bem como das guias de recolhimento dos encargos sociais e tributos afins.

1.3.3 Elaboração, orientação e controle da aplicação dos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho, bem como daqueles atinentes à Previdência Social e de outros aplicáveis às relações de trabalho mantidas pela contratante.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

2.1 Compete à CONTRATADA:

2.1.1 Executar fielmente os serviços, conforme especificados na cláusula primeira deste contrato;

2.1.2 Assumir totais responsabilidades sobre os recolhimentos tributários, bem como outros decorrentes de qualquer forma de trabalho e que a legislação vigente requerer;

2.1.3 Comunicar por escrito à CONTRATANTE toda e qualquer anormalidade relacionada com a execução dos serviços;

2.1.4 Não se utilizar do nome da FIEPE, ora CONTRATANTE, em eventos, manifestações, reuniões e demais atos públicos, ressalvados aqueles em representação à FIEPE;

2.1.5 Cumprir o estipulado nos termos do presente instrumento contratual;

2.1.6 Obedecer as instruções da contratante, sobre os termos dos serviços a serem prestados;

2.1.7 Assumir inteira responsabilidade pelos serviços técnicos a que se obrigou, assim como pelas orientações que prestar;

2.1.8 Entregar ao contratante, mediante protocolo, com tempo hábil, os balancetes, o Balanço Patrimonial e as demais demonstrações contábeis, documentos necessários para que este efetue os devidos pagamentos e recolhimentos obrigatórios, bem como comprovante de entrega das obrigações acessórias;

2.1.9 Responsabilizar-se por todos os documentos a ele(a) entregue pelo(a) contratante, enquanto permanecerem sob sua guarda para a consecução dos serviços pactuados, salvo comprovados casos fortuitos e motivos de força maior;

2.1.10 Entregar os documentos, Livros Contábeis e Fiscais e/ou arquivos eletrônicos ao contratante ou a outro profissional da Contabilidade por ele(a) indicado(a), no caso de distrato entre as partes.



**2.2 Compete à CONTRATANTE:**

- 2.2.1 Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato;
- 2.2.2 Prestar à CONTRATADA todas as informações necessárias para perfeita execução dos serviços;
- 2.2.3 Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste contrato;
- 2.2.4 Tratar por escrito sobre todos os casos omissos ou pendentes com o contratado;
- 2.2.5 Fiscalizar os serviços contratados, verificando o seu regular cumprimento.
- 2.2.6 Repassar as informações para alimentação do sistema;
- 2.2.7 Solicitar as alterações necessárias para adequação do site.
- 2.2.8 Preparar, mensalmente, toda a documentação fisco-contábil e de pessoal, que deverá ser disponibilizada ao contratado(a) em tempo hábil, conforme cronograma pactuado entre as partes, a fim de que possa executar seus serviços na conformidade com o citado neste instrumento.
- 2.2.9 Seguir as orientações dadas pelo CONTRATADO.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

- 3.1 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos serviços efetivamente prestados, a importância de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais), a ser pago em 12 parcelas de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
- 3.2 O valor descrito no item 3.1 será pago, preferencialmente através transferência bancária, cujos dados serão informados pela CONTRATADA.
- 3.3 O atraso no pagamento incidirá multa moratória de 2% (dois por cento) ao mês e 0,33% ao dia.
- 3.4 O valor do contrato será reajustado anualmente em comum acordo entre as partes, pelo índice oficial de correção monetária.

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

O presente contrato tem início na data de sua assinatura e vigorará até 31/12/2020, podendo ser prorrogado, através de termo aditivo, havendo interesse entre as partes.

**CLAUSULA QUINTA – DA SUSPENSÃO E EXTINÇÃO**

5.1 A obrigação da FIEPE/CAV poderá ser suspensa em razão da não implementação ou não cumprimento da obrigação imposta à CONTRATADA (exceção).



Two handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page. The signature on the left is larger and more stylized, while the one on the right is smaller and more compact.

5.2 O contrato poderá ser extinto (resilição) pela vontade de ambas as partes, desde que comunicado com prazo de 30 (trinta) dias de antecedência.

5.3 O contrato poderá ser extinto em razão do inadimplemento da obrigação pela CONTRATADA (resolução).

5.4 O contrato poderá ser rescindido no caso de inexecução total ou parcial do contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA PENALIDADE**

6.1 No caso de descumprimento parcial ou total do contrato, a FIEPE/CAV poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA: Multa correspondente a 2,0% (dois por cento) do valor da proposta;

6.2 Na penalidade prevista neste contrato, a FIEPE/CAV considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, graduando-as e podendo deixar de aplicá-la, se admitidas as justificativas da CONTRATADA.

6.3 Nenhum pagamento será realizado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO**

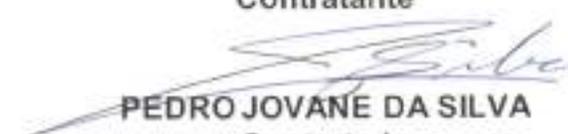
As partes elegem o foro da cidade de Lages - SC, para dirimir toda e qualquer questão oriunda do presente instrumento, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas, contratadas e cientes de todas as cláusulas do contrato assinam as partes o presente Contrato em duas vias de igual teor e forma, para os mesmos efeitos, na presença das testemunhas.

Lages/SC, 02 de janeiro de 2020.

  
**ALCEU MEZZALIRA**

**Diretor Executivo da FIEPE/CAV  
Contratante**

  
**PEDRO JOVANE DA SILVA**

**Contratada**

Testemunha (CPF):

Testemunha (CPF):